

# Introducción

El Observatorio de Desarrollo Social (ODS), es una instancia que opera actualmente al interior de la Secretaría de Desarrollo Social (SEDESOL), con el Objetivo de Apoyar el ejercicio de la rectoría y coordinación en materia de políticas y programas para el desarrollo y la protección social, analiza la gestión del conocimiento en el diagnóstico de los problemas y necesidades sociales, para analizar y evaluar permanente la pobreza en Honduras, mediante la recopilación de información relevante de los hogares y de las intervenciones en los sectores y grupos vulnerables focalizados provenientes de la Política Social, incorporando el uso de herramientas para estructurar y modelar espacialmente las dinámicas sociales, gestionando una efectiva gobernanza en la gestión de la información para apoyar a la Secretaría en el cumplimiento de su rol institucional.

El Registro de Oferta Programática Institucional y de Organizaciones Sociales (ROPI), tiene como Objetivo de Administrar el registro y actualización de los programas, proyectos y organizaciones relacionados con la gestión de la oferta institucional relacionada con el desarrollo y la protección social como base para garantizar su seguimiento programático y operativo.

Es la herramienta gerencial para la articulación y la toma de decisiones del sector social, se encargará de la administración de la información del área social, con el objetivo de contribuir a eficientar la inversión social y el cumplimiento de los diferentes objetivos de los programas y proyectos del sector.

Con el propósito de contribuir al llenado ágil y oportuno de la Ficha Ejecutiva del Registro de Oferta Programática Institucional y de Organizaciones Sociales (ROPI), se presenta el Manual de Usuarios del Registro de Oferta Programática Institucional y de Organizaciones Sociales (ROPI), para que los enlaces institucionales carguen de forma oportuna la información relacionada con los Programas y Proyectos del sector social, en la plataforma informática del Sistema ROPI.

El manual de usuario contiene las instrucciones esenciales para que el referente o enlace institucional llene la Ficha Ejecutiva de Proyecto del Registro de Oferta Programática Institucional y de Organizaciones Sociales (ROPI), de acuerdo a la metodología establecida por El Observatorio de Desarrollo Social (ODS).

# Generalidades

El ROPI está basado en la ficha técnica de programas y proyectos, es un instrumento que permite registrar la información de los mismos, de acuerdo a los sectores, sub sectores, políticas públicas, unidades de acción, área geográfica de intervención, sexo de la población participante, pertenencia a pueblos indígenas, tipo de beneficios, tipo de población vulnerable priorizada y ciclo de vida de los participantes y características de la población beneficiaria; indicando los componentes fuentes de financiamiento, organismos cooperantes, lo que permite realizar el mapeo de las intervenciones en el territorio nacional.

Esta herramienta nos ayuda a visualizar quién hace las acciones, en que zonas del territorio nacional, cuál es el monto de la inversión, los objetivos y metas establecidas en la atención a los miembros de las distintas comunidades de acuerdo a sus necesidades, coordinando de mejor forma las intervenciones de los ejecutores de los programas o proyectos sociales.

A través del ROPI las instituciones ejecutoras visibilizan su planificación y ejecución trimestral a lo largo de la vida del programa o proyecto, constituyendo un mecanismo de monitoreo y evaluación permanente del mismo. Con esta herramienta informática se pueden realizar análisis fotográficos de áreas de inversión, población beneficiaria e instituciones ejecutoras.

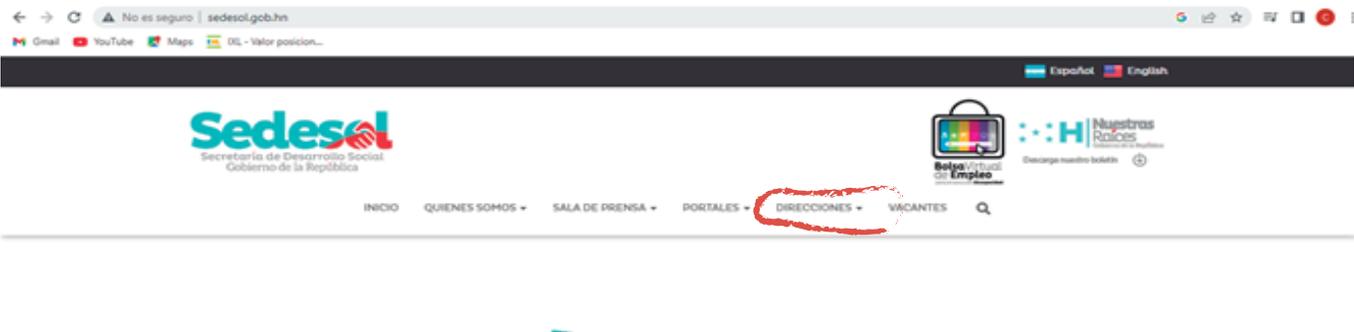
Asimismo, el ROPI, brinda insumos para hacer análisis de la inversión cuyas fuentes de financiamiento se dan por medio de créditos, donaciones o fondos nacionales. Adicionalmente, permite el análisis de los programas o proyectos desde un enfoque social de acuerdo a los siguientes tópicos:

- Unidad de Acción: Individuos, hogar, familia, comunidades.
- Poblaciones Vulnerables: Embarazadas, Personas con Capacidades Especiales, Diversidad sexual, Personas con VIH-SIDA, Explotación sexual comercial, Población en situación de calle, Víctimas de violencia, población en extrema pobreza y pobreza adultos mayores, personas migrantes retornadas entre otros.
- Tipo de Beneficio: Transferencias Monetarias Condicionadas y no Condicionadas, Formación, Información, Especies, Atención en Obra, etc.
- Cohortes: Inversión en la implementación por Política Pública, Ciclo de Vida, Área Geográfica, Pertenencia a Grupos Étnicos Autóctonos, Sexo, ciclo de vida etc.

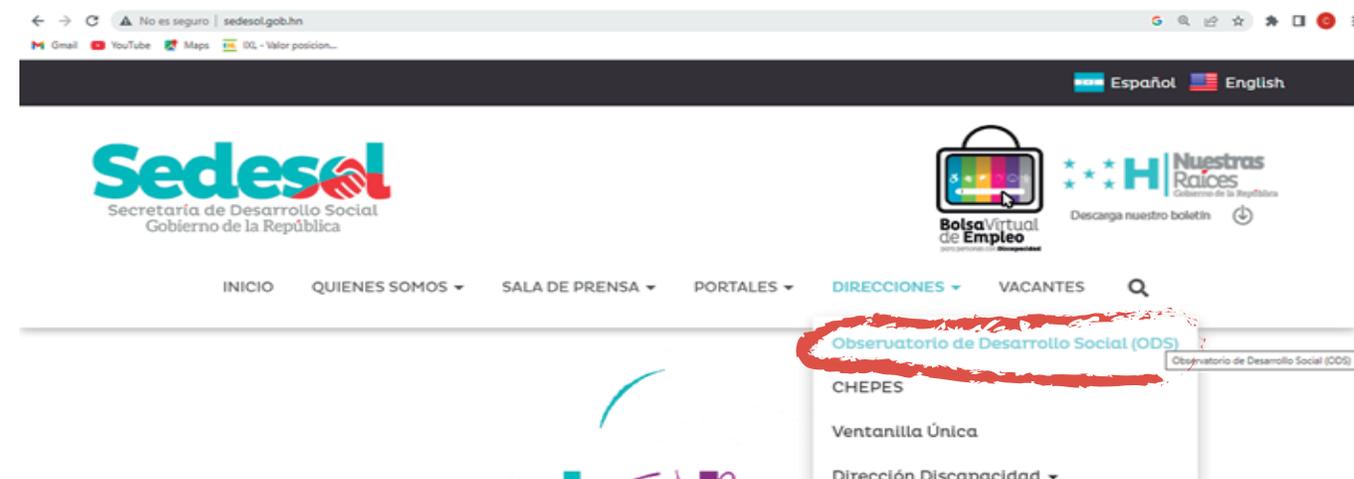
# PASOS PARA LA ACTUALIZACIÓN Y/O REGISTRO DE LA FICHA DEL REGISTRO DE LA OFERTA PROGRAMÁTICA INSTITUCIONAL Y DE LAS ORGANIZACIONES SOCIALES ROPI



Paso 1: Digite la URL para el ingreso al portal [www.sedesol.gob.hn](http://www.sedesol.gob.hn)



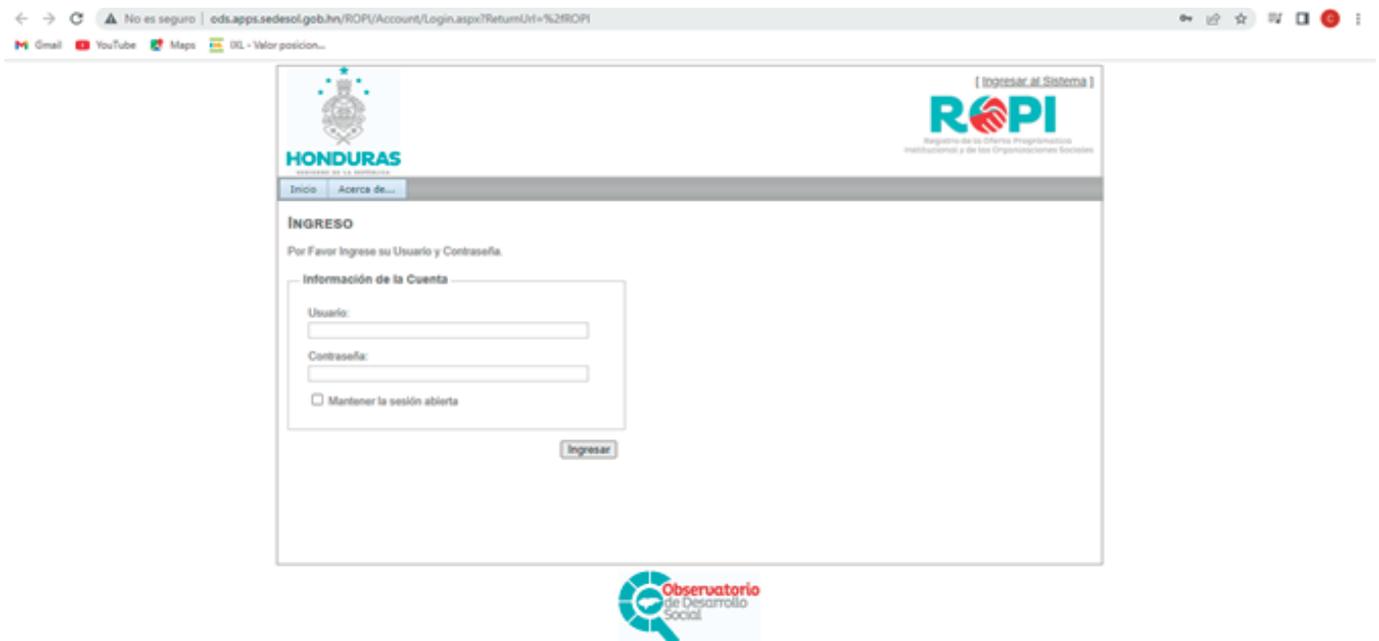
Paso 2: Nos dirigimos a la pestaña de Direcciones y hacemos clic en la opción Observatorio de Desarrollo Social.



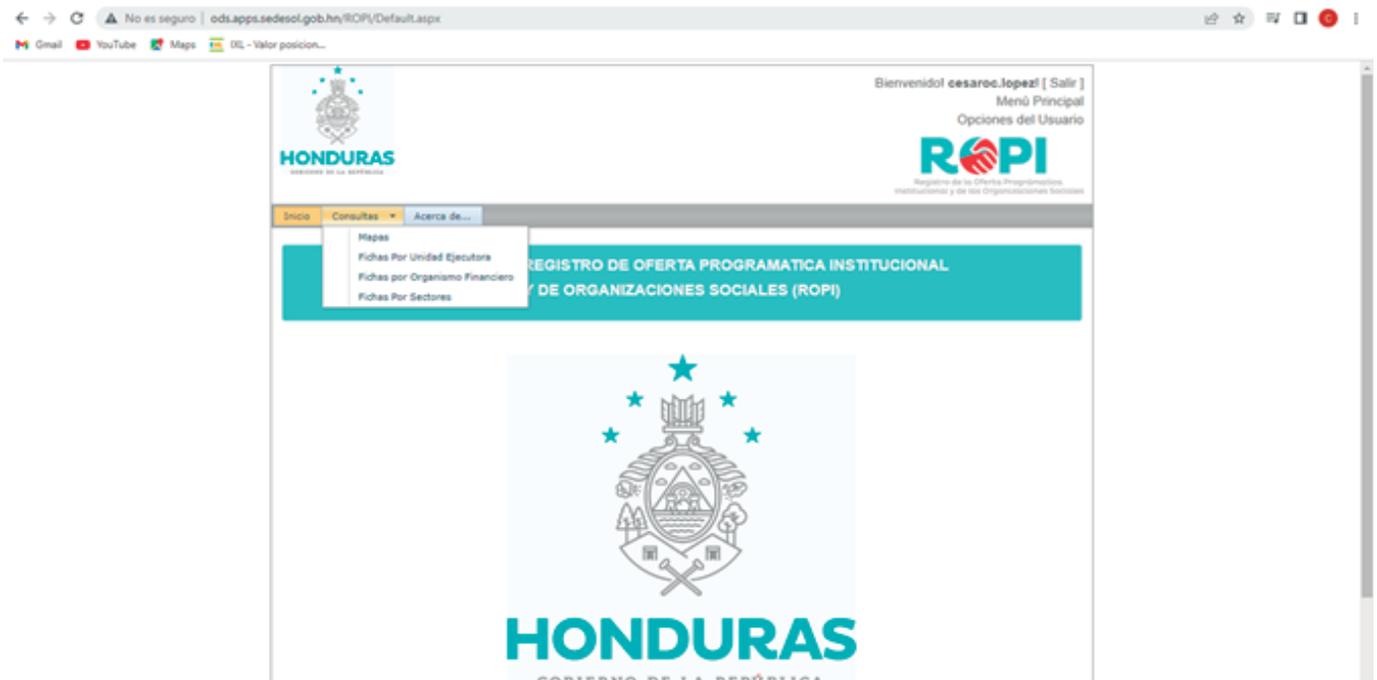
Paso 3: Luego hacer clic en el logo de ROPI.



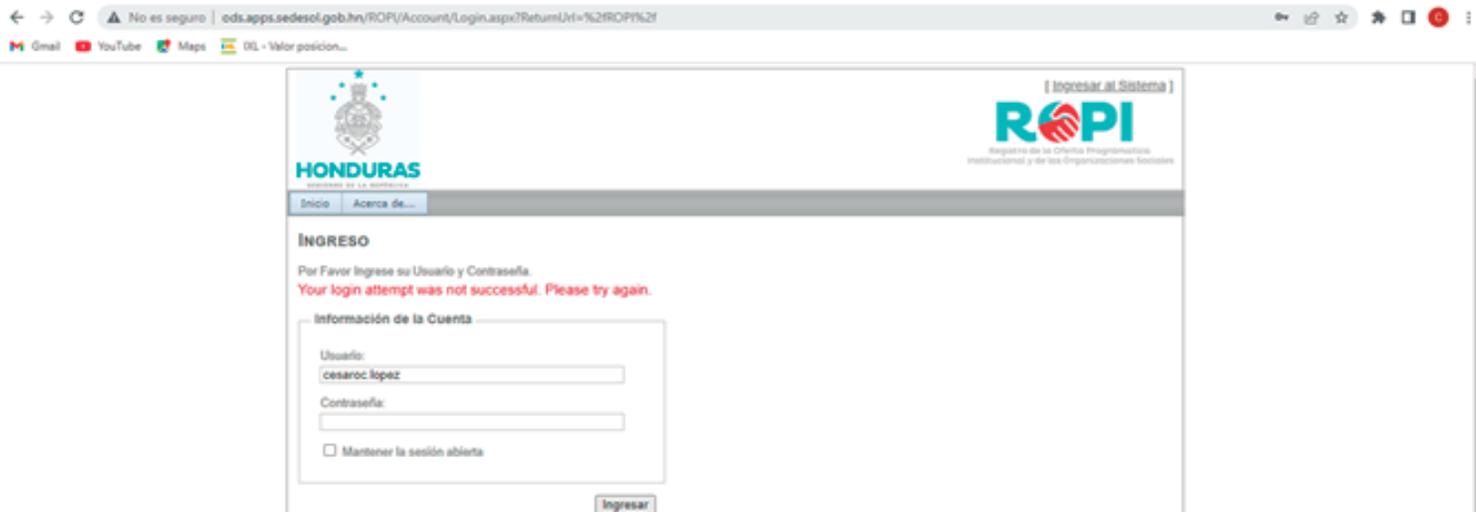
Paso 4: Después de haber realizado el paso anterior, se abrirá la página de ingreso al módulo, la cual permite el ingreso del Usuario y Contraseña.



Paso 5: Si la información del usuario y contraseña son válidos, el sistema presentará la pantalla principal donde podrá seleccionar los diferentes módulos de la aplicación disponibles para este tipo de usuario.



Paso 6: En caso de que el usuario o su clave de acceso introducida no sean las correctas, el sistema mostrará un mensaje indicando lo ocurrido y se debe intentar nuevamente.



## Opciones de la Ventana principal del Sistema de Seguimiento de Proyectos "ROPI"

Al momento de ingresar a la ventana principal, se presenta un menú con las siguientes opciones:



### \*Módulo de Proyectos

Módulo: Descripción

Proyectos: El módulo de Proyectos permite la creación, planificación, monitoreo y visualización de las Fichas ROPI.

### \*Ingreso de una Nueva Ficha ROPI

Una vez ingresado en el sistema y posicionado en la pantalla principal, seleccione la opción [Fichas] del menú [Proyectos] como se muestra a continuación:



Esta opción permite capturar la información de la Ficha ROPI, el sistema despliega la siguiente pantalla, la cual contiene los diferentes proyectos en inversión social:

← → 🔍 No es seguro | ods.apps.sedesol.gob.hn/ROPI/Ficha/ListFichas.aspx

Gmail YouTube Maps ODL - Valor posición...

Bienvenido! **allison.davila** | Salir |  
Menú Principal  
Opciones del Usuario

PROGRAMAS/PROYECTOS DEL REGISTRO DE OFERTA PROGRAMATICA INSTITUCIONAL Y DE ORGANIZACIONES SOCIALES (ROPI)

Nuevo Programa o Proyecto

Arrastre una columna aquí para agrupar por dicha columna

No. Ficha	Programa/Proyecto	Descripción General del Programa/Proyecto	Instituciones	Organismo Financiero	Estado	Fecha Inicio	Fecha Cierre	Actualizado Por	Última Actualización	Acción
1	BECAS	AYUDA PARA ESTUDANTES DE EDUCACION SUPERIOR	Secretaría de Desarrollo Social, Secretaría de Desarrollo Social	Gobierno de la República de Honduras	Anulado			allison.davila	5/12/2022	<a href="#">Editar Ficha</a> <a href="#">Visualizar Ficha</a> <a href="#">Visualizar Mapa</a>

El usuario da clic en la opción “Nuevo Programa o Proyecto”, el sistema redirige al usuario al siguiente formulario con los siguientes campos:

The screenshot shows a web browser window with the URL 'ods.apps.sedesol.gob.hn/ROPI/Ficha/Ficha.aspx'. The page header includes the logos for 'HONDURAS' and 'ROPI'. A navigation menu contains 'Inicio', 'Programas/Proyectos', 'Consultas', 'Reportes', 'Administración', and 'Acerca de...'. The main content area is titled 'Ficha ROPI #' and contains the following fields:

- Programa/Proyecto:** A label above the form fields.
- Actualizado Por:** A label above the 'Última Fecha De Actualización:' label.
- Última Fecha De Actualización:** A label above the 'Actualizado Por:' label.
- Generalidades:** A tabbed interface with the following fields:
  - Nombre Del Programa/Proyecto:** A text input field.
  - Estado:** A dropdown menu with 'En Diseño' selected.
  - Descripción General del Programa/Proyecto:** A large text area.
  - Objetivo General del Programa/Proyecto:** A large text area.
  - No.Resolución:** A text input field.
  - No.Decreto:** A text input field.
  - Sectores:** A group of checkboxes including 'Sector Promoción y Protección Humana' and 'Agua y Saneamiento'.

**Nombre del Programa /Proyecto:** Este campo captura el Nombre del Proyecto, es de tipo Texto y de carácter obligatorio.

Nombre Del Programa/Proyecto:

**Estado del Proyecto:** Este campo captura el Estado del Proyecto (En Diseño, En Aprobación, En Ejecución, Concluido) es de carácter obligatorio.

Estado:

**Descripción General del Programa/proyecto:** Este campo captura la Descripción General del Proyecto, es de tipo Texto y de carácter obligatorio.

Descripción General del Programa/Proyecto:

**Objetivo General del Programa/proyecto:** Este campo captura el Objetivo General del Proyecto, es de tipo Texto y de carácter obligatorio.

**Objetivo General del Programa/Proyecto:**

**No. Resolución:** Este campo captura el No. Resolución de aprobación por el Congreso Nacional, Poder Ejecutivo, es de tipo Texto.

**No.Resolución:**

**No. Decreto:** Este campo captura el No. Decreto de Ratificación del Congreso Nacional, es de tipo Texto.

**No.Decreto:**

**Sectores:** Este campo captura los Sectores asociados al Proyecto

**Sectores:**

- Sector Promoción y Protección Humana
  - Agua y Saneamiento
  - Educación y Cultura
  - Salud
  - Vivienda
  - Protección Social
- Sector Agroforestal y Turismo
  - Actividad Turística
  - Agricultura, Agroindustria y Ganadería
  - Recursos Forestales y Ambiente
- Sector Fortalecimiento Institucional
  - Competitividad
  - Defensa y Seguridad
  - Modernización del Estado
- Sector Comunicación y Energía
  - Comunicaciones
  - Energía
  - Transporte y Obras Públicas
  - Vialidad
- Sector Prevención
  - Gabinete de Prevención
- Sector Económico

**Políticas:** Este campo captura las diferentes Políticas Públicas asociadas al Proyecto.

<b>Políticas:</b>	<input type="checkbox"/> Política de Protección Social <input type="checkbox"/> Política Pública para el Desarrollo Integral de la Primera Infancia PAIPI <input type="checkbox"/> Política de Seguridad Alimentaria <input type="checkbox"/> Política Forestal <input type="checkbox"/> Política Nacional de Juventud <input type="checkbox"/> Política Nacional de Prevención de Violencia Hacia la Niñez y Juventud en Honduras <input type="checkbox"/> Política Nacional de Educación Alternativa No Formal <input type="checkbox"/> Política Nacional de Gestión de Riesgos <input type="checkbox"/> Política Integral de Convivencia y Seguridad Ciudadana <input checked="" type="checkbox"/> Política Nacional de la Mujer <input type="checkbox"/> Política Pública para el Ejercicio de los Derechos de las Personas con Discapacidad y su Inclusión Social en Honduras <input type="checkbox"/> Política Pública contra el Racismo y la Discriminación Racial para el Desarrollo Integral de los Pueblos Indígenas y Afrohondureños (P-PIAH) <input type="checkbox"/> Política Nacional de Envejecimiento y del Adulto Mayor <input type="checkbox"/> Política Energética <input type="checkbox"/> Política Nacional de Empleo de Honduras <input type="checkbox"/> Ley Fundamental de Educación <input type="checkbox"/> Política Pública y Plan Nacional de Acción en Derechos Humanos <input type="checkbox"/> Política Pública y Plan Nacional de Acción en Derechos Humanos
-------------------	---

**Instituciones:** Este campo captura las diferentes Instituciones encargadas de la Ejecución del Programa.

<b>Instituciones:</b>	<input type="checkbox"/> Comisión nacional de deportes, educación física y recreación-CONDEPOR <input type="checkbox"/> Comisión Nacional de Telecomunicaciones-CONATEL <input type="checkbox"/> Comisión Nacional para el Desarrollo de la Educación Alternativa No Formal-CONEANFO <input type="checkbox"/> Comisión Nacional Pro Instalaciones Deportivas-CONAPID <input type="checkbox"/> Comisión Permanente de Contingencias -COPECO <input type="checkbox"/> Dirección Nacional de la Niñez y la Familia-DINAF <input type="checkbox"/> Empresa Nacional de Energía Eléctrica-ENEE <input type="checkbox"/> Fondo Hondureño de Inversión Social-FHIS <input type="checkbox"/> Instituto de Conservación Forestal -ICF <input type="checkbox"/> Instituto de Crédito Educativo-EDUCREDITO <input type="checkbox"/> Instituto de la Propiedad-IP <input type="checkbox"/> Instituto Hondureño de Transporte Terrestre-IHTT <input type="checkbox"/> Instituto Nacional de Formación Profesional-INFOP <input type="checkbox"/> Instituto Nacional de la Juventud-INJ <input type="checkbox"/> Instituto Nacional de la Mujer-INAM <input type="checkbox"/> Programa de Acción Solidaria-PROASOL <input type="checkbox"/> Programa Nacional de Desarrollo Rural y Urbano Sostenible-PRONADERS <input type="checkbox"/> Programa Presidencial Ciudad Mujer <input type="checkbox"/> Programa Presidencial Crédito Solidario, Tu Banca Solidaria
-----------------------	--

<b>Instituciones:</b>	<input type="checkbox"/> Programa Presidencial Crédito Solidario, Tu Banca Solidaria <input type="checkbox"/> Red Solidaria <input type="checkbox"/> Secretaría de Agricultura y Ganadería-SAG <input type="checkbox"/> Secretaría de Coordinación General de Gobierno-SCGG <input type="checkbox"/> Secretaría de Coordinación General de Gobierno-SCGG <input type="checkbox"/> Secretaría de Desarrollo Social-SEDESOL <input type="checkbox"/> Secretaría de Educación-SE <input type="checkbox"/> Secretaría de Energía-SEN <input type="checkbox"/> Secretaría de Estado en el Despacho de Derechos Humanos-SEDH <input type="checkbox"/> Secretaría de Estado en los Despachos de Cultura, Artes y Patrimonio de los Pueblos de Honduras-SECAPPH <input type="checkbox"/> Secretaría de Estado en los Despachos de Infraestructura y Servicios Públicos -INSEP <input type="checkbox"/> Secretaría de Estado en los Despachos de Recursos Naturales y Ambiente -Mi Ambiente <input type="checkbox"/> Secretaría de Finanzas-SEFIN <input type="checkbox"/> Secretaría de Finanzas-SEFIN <input type="checkbox"/> Secretaría De Gobernación, Justicia, y Descentralización-SDHJG <input type="checkbox"/> Secretaría de Relaciones Exteriores y Cooperación Internacional <input type="checkbox"/> Secretaría de Salud -SESAL <input type="checkbox"/> Secretaría de Trabajo-STSS <input type="checkbox"/> Secretaría de turismo
-----------------------	--

Fecha de Firma: Este campo captura la Fecha de Firma del Proyecto.

**Fecha de Firma:**

Fecha de Efectividad: Este campo captura la Fecha de Efectividad del Proyecto.

**Fecha de Efectividad:**

Fecha de Ejecución: Este campo captura la Fecha de Ejecución del Proyecto.

**Fecha de Inicio de Ejecución:**

Fecha de Cierre: Este campo captura la Fecha de Cierre del Proyecto.

**Fecha de Cierre:**

Fecha de Cierre Ampliada: Este campo captura la Fecha de Cierre Ampliada del Proyecto.

**Fecha de Cierre Ampliada:**

Al finalizar el usuario deberá presionar el botón de "Guardar" para proceder a la creación de la Ficha.

Guardar

Una vez creada la Ficha ROPI, el sistema Habilita las siguientes Pestañas:

Generalidades	Componentes	Planificación Por Objetivos	Planificación Financiera Por Fondos	Categorizaciones	Problemática	Contacto
---------------	-------------	-----------------------------	-------------------------------------	------------------	--------------	----------

## Característica del programa /proyecto

Permite al usuario la identificación de los elementos necesarios de un proyecto como ser el organismo financiero que provee los fondos nacionales o externos, la moneda, códigos de crédito y la tasa de cambio según lo pactado en el acuerdo.

### Características del Programa/Proyecto

Institución Ejecutora	Nombre Corto	Organismo Financiero	Código Crédito	Código SIGADE	Código BIP	Moneda	Tasa De Cambio	Acción
Secretaría de Desarrollo Social	SEDESOL	Gobierno de la República de Honduras				LPS	1.0000	<a href="#">Editar Nuevo</a>

El usuario da clic en el botón de “Editar”, para el ingreso de la información, el sistema despliega en pantalla el siguiente formulario:

Generalidades	Componentes	Planificación Por Objetivos	Planificación Financiera Por Fondos	Categorizaciones	Problemática	Contacto																		
<h3>Características del Programa/Proyecto</h3> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Institución Ejecutora</th> <th>Nombre Corto</th> <th>Organismo Financiero</th> <th>Código Crédito</th> <th>Código SIGADE</th> <th>Código BIP</th> <th>Moneda</th> <th>Tasa De Cambio</th> <th>Acción</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Secretaría de Desarrollo Social</td> <td>SEDESOL</td> <td>Gobierno de la República de Honduras</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>LPS</td> <td>1.0000</td> <td></td> </tr> </tbody> </table> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px;"> <p>Organismo Financiero:* <input type="text" value="Gobierno de la República de Honduras"/> Código Crédito: <input type="text"/></p> <p>Código SIGADE: <input type="text"/> Código BIP: <input type="text"/></p> <p>Moneda:* <input type="text" value="LPS"/> Tasa De Cambio:* <input type="text" value="1.000000"/></p> <p style="text-align: right;"><a href="#">Actualizar</a> <a href="#">Cancelar</a></p> </div>							Institución Ejecutora	Nombre Corto	Organismo Financiero	Código Crédito	Código SIGADE	Código BIP	Moneda	Tasa De Cambio	Acción	Secretaría de Desarrollo Social	SEDESOL	Gobierno de la República de Honduras				LPS	1.0000	
Institución Ejecutora	Nombre Corto	Organismo Financiero	Código Crédito	Código SIGADE	Código BIP	Moneda	Tasa De Cambio	Acción																
Secretaría de Desarrollo Social	SEDESOL	Gobierno de la República de Honduras				LPS	1.0000																	

**Organismo Financiero:** Este campo captura el Organismo Financiero que provee los Fondos Nacionales o Externos, es de carácter obligatorio.

Organismo Financiero

**Código de Crédito:** Este campo captura el código de crédito, es de tipo texto.

Código Crédito

**Código SIGADE:** Este campo captura el código SIGADE, es de tipo texto.

Código SIGADE

**Código BIP:** Este campo captura el código BIP, es de tipo texto.

Código BIP

**Moneda:** Este campo captura la Moneda en que se firmó el convenio, es de carácter obligatorio.

Moneda

**Componente:** Este campo captura la Tasa de Cambio, es de tipo Numérico y de carácter obligatorio.

Tasa De Cambio

El usuario da clic en el botón de “Actualizar” para asociar la información.

El sistema permite al usuario realizar la planificación del proyecto por medio de componentes la cual permite ser más eficiente en la administración financiera y el cumplimiento de metas.

El usuario da clic en el icono de selección, el sistema despliega en pantalla el módulo de componentes.

#### Componentes

Componente	Monto Prestamo	Monto Donación	Monto Fondo Nacional	Total Presupuestado	Criterios Beneficiarios	Acción
<input type="checkbox"/> becas	100,000.00 LPS	0.00 LPS	100,000.00 LPS	200,000.00 LPS	ser estudiante de la universidad y tener un indice de 70 global y parcial	<a href="#">Editar</a> <a href="#">Nuevo</a>
Total Prestamo = 100,000.00 LPS		Total Donación = 0.00 LPS	Total FN = 100,000.00 LPS	Total Presupuestado = 200,000.00 LPS		

Página 1 de 1 (1 elementos) [<](#) **[1]** [>](#) [All](#) Todos Tamaño de página: 10

El usuario da clic en el botón de “Nuevo”, para la creación del componente, el sistema despliega en pantalla siguiente formulario con los siguientes campos:

#### Componentes

Componente	Monto Prestamo	Monto Donación	Monto Fondo Nacional	Total Presupuestado	Criterios Beneficiarios	Acción
Componente:*	<input type="text"/>					
Monto Prestamo:	<input type="text"/>	Monto Donación:	<input type="text"/>			
Monto Fondo Nacional:	<input type="text"/>					
Criterios Beneficiarios:	<input type="text"/>					
						<a href="#">Actualizar</a> <a href="#">Cancelar</a>

**Componente:** Este campo captura el nombre del componente, es de tipo texto y de carácter obligatorio.

Componente

**Monto Préstamo:** Este campo captura el Monto de Préstamo asignado al componente, es de tipo numérico.

Monto Prestamo

**Monto Donación:** Este campo captura el Monto de Donación asignado al componente, es de tipo numérico.

Monto Donación



**Municipio:** Este campo captura el nombre del Municipio, es de carácter obligatorio.

Municipio

**Aldea:** Este campo captura el nombre de la Aldea.

Aldea

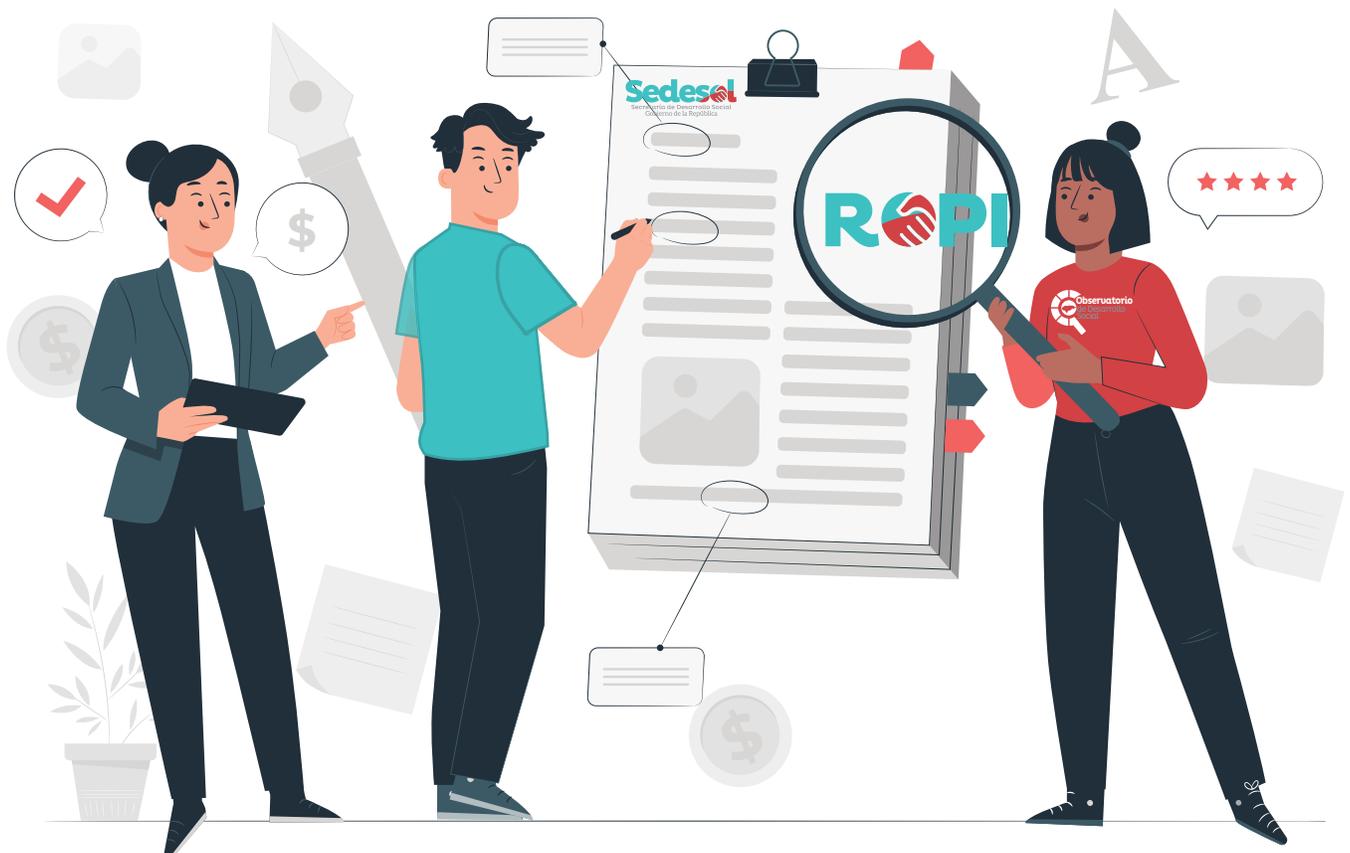
**Caserío:** Este campo captura el nombre del Caserío

Caserío

**Barrio:** Este campo captura el nombre del Barrio.

Barrio:

El usuario da clic en botón de "Actualizar" para realizar la creación de la ubicación geográfica.



## Planificación por objetivos

Permite al usuario definir y planificar las Metas que se desean alcanzar en base a los Objetivos esperados en la ejecución del Componente. El usuario da clic en el icono de selección a la Institución que se desea planificar, el sistema despliega en pantalla el módulo de Componentes.

Generalidades	Componentes	Planificación Por Objetivos	Planificación Financiera Por Fondos	Categorizaciones	Problemática	Contacto
<b>Planificación de Objetivos Por Componente</b>						
Componente	Monto Prestamo	Monto Donación	Monto Fondo Nacional	Total Financiamiento	Total	
☒ becas	100,000.00	0.00	100,000.00	100,000.00	200,000.00	
Página 1 de 1 (1 elementos) <input type="button" value="C"/> [1] <input type="button" value="D"/> <input type="button" value="A"/> Todos						Tamaño de página: 10 <input type="button" value="v"/>

El usuario da clic en el icono de selección al Componente que se desea planificar, el sistema despliega en pantalla el módulo de Objetivos.

Componente	Monto Prestamo	Monto Donación	Monto Fondo Nacional	Total Financiamiento	Total
☒ becas	100,000.00	0.00	100,000.00	100,000.00	200,000.00
<b>Objetivos</b>					
#	Objetivo				
☒ 1	aumento de asistencia a las aulas de clases				

El usuario da clic en el icono de selección al Objetivo que desea planificar las diferentes Metas, una vez seleccionado el usuario procede a crear las diferentes Metas para el cumplimiento con éxito del Objetivo, la Meta se basa en la Unidad de Medida y la Cantidad que se desea alcanzar.

(Nota: Una Meta es Acumulable cuando se define una cantidad exacta de Unidades a ejecutar en un determinado periodo de tiempo.)

Unidad de Medida	Cantidad Meta Global	Acumula	Acción
Unidad de Medida:*	Cantidad Meta Global:	<input type="checkbox"/>	<input type="button" value="Actualizar"/> <input type="button" value="Cancelar"/>

El usuario da clic en el botón de "Nuevo", para la creación de la Meta, el sistema despliega en pantalla el siguiente formulario:

**Unidad de Medida:** Este campo captura la Unidad de Medida, es de carácter obligatorio, si la Unidad de Medida que desea utilizar no se encuentra disponible contactarse con Soporte Interinstitucional a través del correo electrónico

**Importante:** se recomienda utilizar una sola unidad de medida por componente

Unidad de Medida

**Cantidad Meta Global:** Este campo captura la Cantidad de la Meta, es de tipo numérico y de carácter obligatorio

Cantidad Meta Global:

**Acumula:** este campo es obligatorio, se debe dar clic en el recuadro Si Acumula entendiendole que:

Acumula:

**Acumula:** son los beneficios entregados sin importar si esta más de una vez la misma persona.

**No Acumula:** son las personas beneficiadas solo una vez en todo el periodo que dure el programa

Acumula:

El usuario da clic en el botón de "Actualizar" para realizar la creación de la Meta. Una vez definida las Metas, el usuario puede planificar la distribución de la Meta en diferentes años según lo que se espera proyectar de manera trimestral.

**Importante:** Una vez que ingresa la planificación de metas para todo el año esta no puede ser modificada u editada al menos que el Director, Gerente, etc. responsable del programa-proyecto solicite vía oficio a ODS indicando las razones de la modificación De lo contrario en la pestaña de Problemática se podrá realizar los comentarios para cada componente, meta en cada trimestre. El usuario da clic en el botón de "Nuevo", para la creación de la distribución en un determinado año, el sistema despliega en pantalla el siguiente formulario:

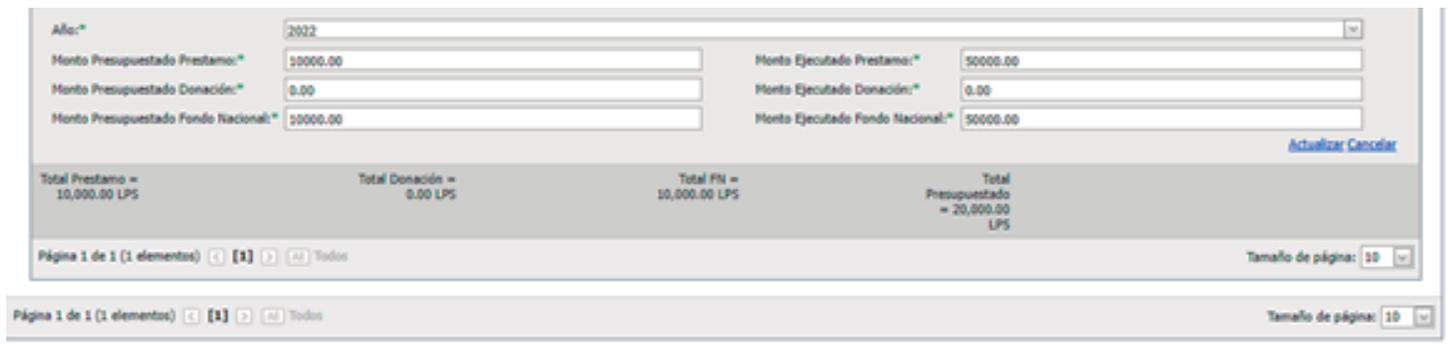
Planificación Financiera Por Componente

Planificación y ejecución del gasto Anual según moneda nacional LPS														Última Medición	Acción
Prestamo			Año	Donación			Fondo Nacional			Total			% Ejecución		
Presupuestado P	Ejecutado P	Diferencia	Presupuestado D	Ejecutado D	Diferencia	Presupuestado FN	Ejecutado FN	Diferencia	Presupuestado	Ejecutado	Diferencia				
10,000.00 LPS	50,000.00 LPS	-40,000.00 LPS	2022	0.00 LPS	0.00 LPS	0.00 LPS	10,000.00 LPS	50,000.00 LPS	-40,000.00 LPS	20,000.00 LPS	100,000.00 LPS	-80,000.00 LPS	500.00%		<a href="#">Editar Datos</a>
Total Prestamo = 10,000.00 LPS			Total Donación = 0.00 LPS			Total FN = 10,000.00 LPS			Total Presupuestado = 20,000.00 LPS						

Página 1 de 1 (1 elementos) [1] [2] [3] Todos Tamaño de página: 10

Página 1 de 1 (1 elementos) [1] [2] [3] Todos Tamaño de página: 10

El usuario da clic en el botón de “Nuevo”, para la creación de la distribución en un determinado año, el sistema despliega en pantalla el siguiente formulario:



The screenshot shows a web form for creating a distribution. It includes several input fields for 'Año', 'Monto Presupuestado', and 'Monto Ejecutado' for 'Prestamo', 'Donación', and 'Fondo Nacional'. A summary table at the bottom shows: Total Prestamo = 10,000.00 LPS, Total Donación = 0.00 LPS, Total FN = 10,000.00 LPS, and Total Presupuestado = 20,000.00 LPS. There are also pagination and page size controls.

**Año:** Este campo captura el Año de la distribución, es de carácter obligatorio

Año

**P1:** Este campo captura la Cantidad de lo presupuestado para el Primer Trimestre, es de tipo numérico y de carácter obligatorio.

P1

**P2:** Este campo captura la Cantidad de lo presupuestado para el Segundo Trimestre, es de tipo numérico y de carácter obligatorio.

P2

**P3:** Este campo captura la Cantidad de lo presupuestado para el Tercer Trimestre, es de tipo numérico y de carácter obligatorio.

P3

**P4:** Este campo captura la Cantidad de lo presupuestado para el Cuarto Trimestre, es de tipo numérico y de carácter obligatorio.

P4

E1: Este campo captura la Cantidad de lo ejecutado para el Primer Trimestre, es de tipo numérico y de carácter obligatorio.

E1

E2: Este campo captura la Cantidad de lo ejecutado para el Segundo Trimestre, es de tipo numérico y de carácter obligatorio.

E2

E3: Este campo captura la Cantidad de lo ejecutado para el Tercer Trimestre, es de tipo numérico y de carácter obligatorio.

E3

E4: Este campo captura la Cantidad de lo ejecutado para el Cuarto Trimestre, es de tipo numérico y de carácter obligatorio.

E4

El usuario da clic en el botón de "Actualizar" para realizar la creación de la distribución.

## Planificación financiera por componente



Permite al Usuario realizar la planificación Presupuestaria de los Montos asignados a los Componentes. El usuario da clic en el icono de selección a la Institución que se desea planificar, el sistema despliega en pantalla el módulo de Componentes.

Generalidades	Componentes	Planificación Por Objetivos	Planificación Financiera Por Fondos	Categorizaciones	Problemática	Contacto								
<b>Planificación Financiera Por Componente</b>														
Componente														
Becas														
<b>Planificación y ejecución del gasto Anual según moneda nacional LPS</b>														
Préstamo			Donación			Fondo Nacional			Total			Última Medición	Acción	
Presupuestado P	Ejecutado P	Diferencia	Presupuestado D	Ejecutado D	Diferencia	Presupuestado FN	Ejecutado FN	Diferencia	Presupuestado	Ejecutado	Diferencia	% Ejecución		
10,000.00 LPS	50,000.00 LPS	-40,000.00 LPS	0.00 LPS	0.00 LPS	0.00 LPS	10,000.00 LPS	50,000.00 LPS	-40,000.00 LPS	20,000.00 LPS	100,000.00 LPS	-80,000.00 LPS	500.00%		<a href="#">Editar Beca</a>
Total Préstamo = 10,000.00 LPS			Total Donación = 0.00 LPS			Total FN = 10,000.00 LPS			Total Presupuestado = 20,000.00 LPS					
Página 1 de 1 (1 elementos) [1] Todos												Tamaño de página: 10		
Página 1 de 1 (1 elementos) [1] Todos												Tamaño de página: 10		

El usuario da clic en el icono de selección al Componente que se desea planificar, el sistema despliega en pantalla el módulo de Planificación Presupuestaria

El Usuario procede a definir los años en que se distribuirán, el usuario da clic en el botón de "Nuevo", para la creación de la distribución en un determinado año de las cantidades monetarias correspondientes a los Montos de Préstamo, Donación y Fondos Nacionales, el sistema despliega en pantalla el siguiente formulario:

Año:	2022		
Monto Presupuestado Préstamo:	10000.00	Monto Ejecutado Préstamo:	50000.00
Monto Presupuestado Donación:	0.00	Monto Ejecutado Donación:	0.00
Monto Presupuestado Fondo Nacional:	10000.00	Monto Ejecutado Fondo Nacional:	50000.00
<a href="#">Actualizar</a> <a href="#">Cancelar</a>			
Total Préstamo = 10,000.00 LPS	Total Donación = 0.00 LPS	Total FN = 10,000.00 LPS	Total Presupuestado = 20,000.00 LPS
Página 1 de 1 (1 elementos) [1] Todos			Tamaño de página: 10
Página 1 de 1 (1 elementos) [1] Todos			Tamaño de página: 10

**Año:** Este campo captura el Año de la planificación, es de carácter obligatorio.

Año

**Monto Presupuestado Préstamo:** Este campo captura la Cantidad de lo presupuestado del Monto Préstamo de forma Anual, es de tipo numérico y de carácter obligatorio.

Monto Presupuestado Préstamo

**Monto Ejecutado Préstamo:** Este campo captura la Cantidad de lo ejecutada Monto Presupuestado Préstamo, es de tipo numérico y de carácter obligatorio.

Monto Ejecutado Préstamo

**Monto Presupuestado Donación:** Este campo captura la Cantidad de lo presupuestado del Monto Donación de forma Anual, es de tipo numérico y de carácter obligatorio.

Monto Presupuestado Donación

**Monto Presupuestado Fondo Nacional:** Este campo captura la Cantidad de lo presupuestado del Monto Fondo Nacional de forma Anual, es de tipo numérico y de carácter obligatorio.

Monto Presupuestado Fondo Nacional

**Monto Ejecutado Fondo Nacional:** Este campo captura la Cantidad de lo ejecutada Monto Presupuestado Fondo Nacional, es de tipo numérico y de carácter obligatorio.

Monto Ejecutado Fondo Nacional

El usuario da clic en el botón de “Actualizar” para realizar la creación de la planificación presupuestaria.

## Categorización por componente

Permite al Usuario definir las categorizaciones de población a un determinado Componente. El Usuario selecciona la Institución Ejecutora y el Componente.

**Categorización Por Componente**

Componente:

- Unidad de Acción
  - Individuos
  - Hogares
  - Familia
  - Comunidades
- Área
  - Rural
  - Urbano
- Sexo
  - Hombres
  - Mujeres
  - Ambos
- Etnias
  - Chortis
  - Lencas
  - Tolupanes
  - Misquitos
  - Pech
  - Garifunas
  - Negros de Habla Inglesa
  - Tawahkas
  - Naho
  - Ninguno
  - Todos

- Tipos de Beneficio
  - Transferencia Monetaria Condicionada
  - Transferencia Monetaria No Condicionada
  - Formación
  - Información
  - Especies
  - Atención
  - En Obra
  - Ninguna
  - Otras
- Poblaciones Vulnerables
  - Embarazadas
  - Discapacidad
  - Diversidad Sexual
  - VIH
  - Explotación Sexual y Comercial
  - Población en Calle
  - Víctimas de Violencia
  - Ninguno
  - En Pobreza extrema
  - En Pobreza
  - Adulto Mayor
  - Migrante Retornado
- Área de Acción
  - Protección Social
  - Inversión Social
  - Economía Social
  - Desarrollo Social
  - Integración Social
  - Formación Social
  - Seguridad Alimentaria y Nutrición
  - Prevención social de la violencia
- Ciclo de Vida
  - Prenatal
  - Primera Infancia (0-6)
  - Niñez (7-11)
  - Adolescencia (12-18)
  - Juventud (19-30)
  - Adulthood (31-59)
  - Adulto Mayor (60-más)